

Innehållsförteckning

Gällande författningar	3
Bemyndiganden.....	3
Kommunalt ansvar och tillsyn	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.....	4
Avfallsbehållare	4
Kärlplacering och dragväg.....	5
Hämtningsintervall och hämtningstider för matavfall och brännbart avfall.....	5
Matavfallsinsamling och kompostering	5
Återvinningscentral.....	5
Avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla	6
Tömningsintervall för avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla.....	6
Förlängt hämtningsintervall.....	7
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	7
Bilväg.....	8
Ikraftträdande	8
Överklagande.....	8
Bilaga 1 Sorteringsföreskrifter.....	9
Bilaga 2 Definitioner och begreppsförklaringar	13
Bilaga 3 Förklarande bilder.....	15
Bilaga 4 Sopbilens framkomlighet på vägen	17
Bilaga 5 Avfallsbehållare.....	19

Gällande författningar

Härryda kommuns renhållningsordning innehåller kommunens avfallsföreskrifter och den regionala avfallsplanen A2020 med kommunspecifik bilaga. För kommunens renhållningsansvar och avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927).
- Regler om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken, som förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) samt Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall.
- Förordningar om producentansvar för förpackningar (2006:1273), elektriska och elektroniska produkter (2005:209), batterier (2008:834), läkemedel (2009:1031) samt returpapper (1994:1205).
- Andra författningar, som smittskyddslagen (2004:168), arbetsmiljölagen (1977:1160) med tillhörande föreskrifter, lagen om offentlig upphandling (2007:1091) samt plan- och bygglagen (2010:900).

Bemyndiganden

- Miljö- och bygglovsnämnden har givit de bemyndiganden till miljö- och hälsoskydd som följer av dessa föreskrifter.
- Kommunfullmäktige har givit de bemyndiganden till avfallsverksamheten som följer av dessa föreskrifter.

Kommunalt ansvar och tillsyn

Kommunen ansvarar för att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom kommunens hämtningsområde transporteras till godkänd behandlingsanläggning. Detta inkluderar även slam från avloppsanläggningar, tillfälliga toaletter och fettavskiljare samt hushållens grovavfall och farliga avfall. Verksamhetsansvaret för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är avfallsverksamheten inom sektorn för samhällsbyggnad. Avfallshanteringen utförs av kommunen eller de entreprenörer som kommunen upphandlar.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

- Fastighetsinnehavare ska i rimlig tid muntligen eller skriftligen teckna abonnemang på avfallstjänster hos avfallsverksamheten eller i vissa fall kommunens entreprenör. Abonnemang ska tecknas i sådan omfattning att de mängder avfall som uppstår på fastigheten kan tas omhand enligt dessa föreskrifter. Miljö- och bygglovsnämnden och avfallsverksamheten har rätt att i det enskilda fallet avgöra vilken typ, storlek och placering av behållare som är lämplig.
- Fastighetsinnehavare är ansvarig för att ändring av ägandeförhållande för fastighet utan dröjsmål meddelas avfallsverksamheten.
- Fastighetsinnehavare är skyldig att tillhandahålla kärl och nödvändigt material, som till exempel påsar för matavfall, till nyttjanderättshavare.
- Fastighetsinnehavare ansvarar för att kommunens entreprenör har tillträde till de utrymmen där arbete ska utföras. Nycklar, portkoder etcetera ska vid tecknande av abonnemang lämnas till kommunens entreprenör. Ändringar ska, utan uppmaning, meddelas kommunens entreprenör.
- Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska se till att *avfallsutrymme och förvaringsplats* rengörs i sådan omfattning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.
- Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska se till att *avfallsbehållare* rengörs i sådan omfattning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Avfallsbehållare

- Överfull, för tung eller trasig avfallsbehållare töms först när avfallet paketerats om. Detta gäller även om avfallsbehållaren innehåller dåligt emballerade, dammande, stickande eller skärande föremål. Extra tömning eller hämtning av extra säck går att beställa av kommunens entreprenör. Miljö- och Hälsoskydd kan kräva detta för att undvika olägenhet för människors hälsa och miljö. Vid upprepad överfyllnad är fastighetsinnehavare skyldig att byta till större eller fler avfallsbehållare.
- Lättantändligt avfall, som till exempel varm aska eller varm grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inte heller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning.
- Matavfall ska läggas i de papperspåsar som tillhandahålls av avfallsverksamheten eller dess utsedda entreprenör. Fastighetsinnehavare kan hämta fler påsar på utsedd plats eller beställa fler genom avrop till avfallsverksamhetens utsedda entreprenör. Storkök, skolor och liknande kan, efter kontakt med avfallsverksamheten, få tilldelat andra påsar än papperspåsar.

Kärlplacering och dragväg

Avfallskärl ska på hämtningsdagen normalt vara placerade vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Alternativt kan abonnemang för dragväg tecknas hos avfallsverksamheten. Kärl ska stå med draghandtag och hjul vända utåt.

Hämtningsintervall och hämtningstider för matavfall och brännbart avfall

- Ordinarie hämtning utförs varannan vecka året om. För fritidsbostad sker hämtning varannan vecka under perioden 1 maj – 30 september. För flerfamiljshus, livsmedelslokaler, skolor, äldreboenden och större verksamheter är ordinarie hämtning varje vecka.
- Ordinarie hämtningstid är vardagar klockan 06:30-20:00. Tillfälligt ändrad hämtningstid kan förekomma och meddelas då på kommunens hemsida.

Ändrat hämtningsintervall går att få, se *bilaga 5* för villkor.

Det går även att buda extra tömning.

Matavfallsinsamling och kompostering

- Matavfallskvarn kopplad till det kommunala avloppsnätet eller till enskilt avlopp är ej tillåtet.
- Kompostering av matavfall på fastigheten får endast ske efter beviljad anmälan till miljö- och hälsoskydd. Om komposten tillhör flera hushåll eller verksamheter ska det finnas en gemensam huvudman.

Återvinningscentral

- Privatpersoner med fastighet i kommunen samt verksamheter har rätt att besöka återvinningscentral.
- Säsongsabonnenter har tillträde till återvinningscentralen under perioden 1 maj – 30 september då sophämtningsabonnemanget är aktivt.

För att komma in på Bråta återvinningscentral, krävs ett återvinningskort. Ansök på harryda.se/avkort



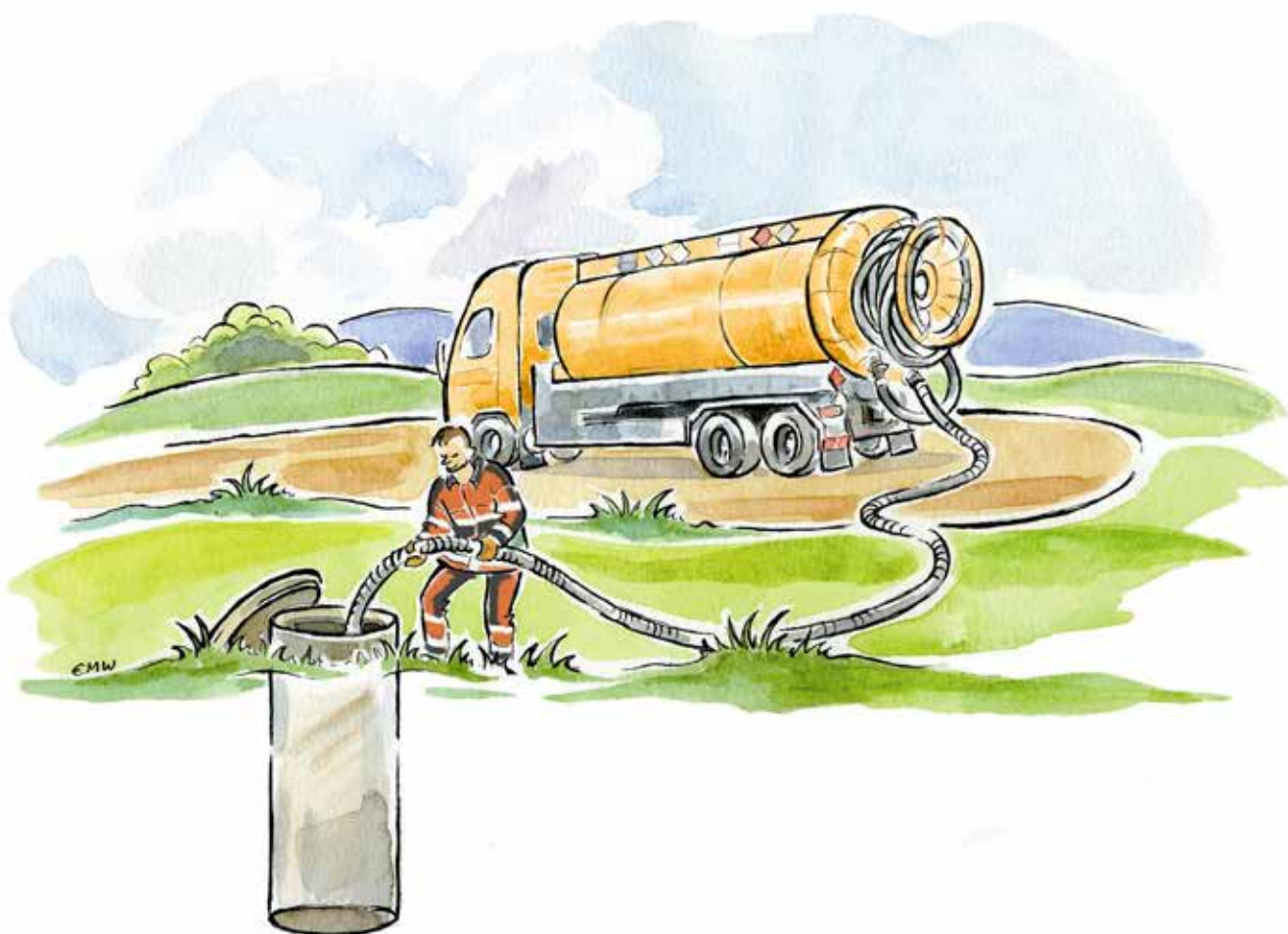
Avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla

Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och avloppsanläggning eller fettavskiljare bör inte överstiga 20 meter. Om avståndet är längre bör fastighetsinnehavare anordna en teknisk lösning som till exempel nedgrävning av permanent slang/rör med anslutningar som är synliga. Alternativt kan fastighetsinnehavare betala för extra slanglängd enligt gällande taxa. Höjden från brunnens botten till hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 5 meter.

Miljö- och bygglovsnämnden beviljar tillstånd för enskilt avlopp.

Tömningsintervall för avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla

- Tömning av slam från avloppsanläggning med WC-avlopp från helårsbostad ska ske så ofta som det krävs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp och avloppsanläggning från fritidsbostad ska ske så ofta som det krävs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång vartannat år.
- Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta som det krävs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.
- Tömning av fosforfälla ska ske så ofta som det krävs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång vartannat år.



Förlängt hämtningsintervall

- Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med godkänd kompostbehållare kan efter anmälan medges förlängt hämtningsintervall för brännbart avfall. Detta förutsätter att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Anmälan om förlängt hämtningsintervall ska lämnas senast 1 månad före avsedd ändrad hämtning och beviljandet gäller tillsvidare under förutsättning att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.
- Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med abonnemang för matavfallsinsamling i kommunens kärl kan efter anmälan medges förlängt hämtningsintervall för brännbart avfall. Detta förutsätter att allt matavfall läggs i det bruna kärlet och att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Anmälan om förlängt hämtningsintervall ska lämnas senast en månad före avsedd ändrad hämtning och beviljandet gäller tillsvidare under förutsättning att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam

- Helårsbostad kan medges uppehåll i hämtning av matavfall och brännbart avfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande period om minst 3 månader. Uppehåll medges som längst för 7 år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast 1 månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.
- Fritidsbostad kan medges uppehåll i hämtning av matavfall, brännbart avfall och slam under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under hela perioden 1 maj-30 september. Uppehåll medges som längst för 7 år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast 1 månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.
- Uppehåll i tömning av slamavskiljare eller slutna tank kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 12 månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast 1 månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.

En fastighet räknas som outnyttjad om endast sporadiska besök görs för tillsyn under dagen

Efter 7 år måste fastighetsägaren inkomma med en ny ansökan om uppehåll i hämtning om fastigheten fortfarande inte utnyttjas.

Kom ihåg att meddela ägarbyte, via särskild blankett, till avfallsverksamheten. Se harryda.se/agarbyte

Bilväg

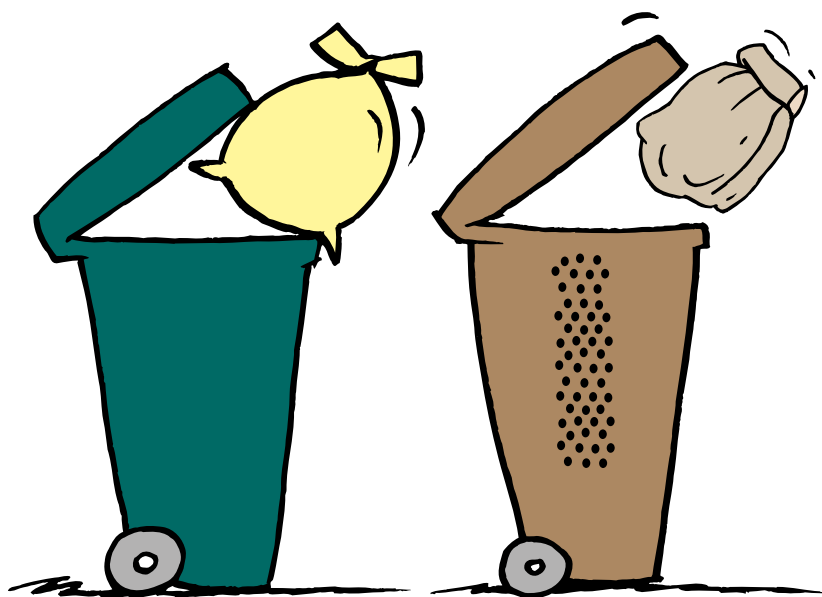
Undantag om kraven på sopbilens framkomlighet på vägen enligt dessa föreskrifter i *Bilaga 4* får medges av avfallsverksamheten. En förutsättning för medgivande är att kommunens entreprenörs riskbedömning av arbetsmiljön påvisar att riskerna under sådana omständigheter är acceptabla. Avfallsverksamheten och dess entreprenör har bedömningsföreträde.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter, förutom det undantag som beskrivs nedan, träder i kraft den 1 januari 2017 och därmed upphör föreskrifter om *Hantering av avfall i Härryda kommun (1 april 2009)* omgående att gälla. De undantag som kommunen har medgivit med stöd av tidigare avfallsföreskrifter gäller tills vidare eller tills nytt beslut meddelas med stöd av dessa föreskrifter.

Överklagande




Överklagande av beslut som fattats med stöd av dessa föreskrifter görs hos miljö- och bygglövsnämnden. Överklagandet ska inkomma inom tre veckor från det att berörda sakägare tagit del av beslutet.










Bilaga I. Sorteringsföreskrifter


I denna bilaga beskrivs avfall som är hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Observera att även många verksamheter har avfall som klassas som hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Uppgifter i denna bilaga kan ändras, utan särskilt beslut i kommunfullmäktige, på grund av till exempel lagstiftningsändringar eller myndighetsbeslut. En utförligare lista finns på barryda.se/sortera

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Kommentar
Förpackningar och tidningar 	Tidningar Tidsskrifter Förpackningar av: Metall Ofärgat och färgat glas Papper och kartong Plast	Lämnas på återvinningsstation (ÅVS). Flerfamiljsfastigheter kan ha fastighetsnära insamling via eget avtal med entreprenör. Företag kan lämna sitt förpackningsavfall på separata mottagningsplatser, se www.ftiab.se	Detta avfall omfattas av producentansvar. Att lämna på ÅVS är gratis för hushåll då avfallshandlingen ingår i försäljningspriset.
Matavfall 	Matrester (tillagade eller råa) Bröd och kakor Frukt och grönt Kött- och fiskben Räk- och kräftska Frukt- och grönsaksskal Äggskal Kaffe och te, filter och sump Snittblommor (ej blomjord) Hushållspapper Pappersservetter	Matavfall rekommenderas sorteras ut ifrån det brännbara restavfallet. Matavfall läggs i separat avfallsbehållare eller komposteras på fastigheten.	För att undvika lukt, låt matavfallet få rinna av innan det läggs i papperspåsen. Vik ihop påsen ordentligt innan den placeras i avfallskärlet.
Matfett 	Frityrolja Stekfett Olja från konserver	Häll över i valfri förpackning och lämna på återvinningscentral (ÅVC). Små mängder kan torkas upp med hushållspapper och hanteras som matavfall.	Matfett som hålls i avloppet kan täppa igen rör och försämra reningsverk.
Fallfrukt	Äpplen Päron Plommon	Insamling på ÅVC under augusti-oktober. Töm dina säckar i kärlen.	Fallfrukten omvandlas till biogas och biogödsel.

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Kommentar
<p>Brännbart avfall</p> 	<p>Dammsugarpåsar Disktrasor Diskborstar Kuvert (med eller utan fönster) Plastföremål (ej förpackningar) Tops Blöjor och bindor</p>	<p>Lämnas i fastighetens avfallsbehållare. Större föremål räknas som grovavfall.</p>	<p>Brännbart avfall är det avfall som blir kvar efter källsortering.</p> 
<p>Obrännbart avfall</p> 	<p>Sten Tegel Keramik, kakel Porslin Dricksglas Glasföremål Isolering (utan asbest)</p>	<p>Lämnas på ÅVC. Mindre mängder, exempelvis ett glas eller en tallrik, får lämnas i behållare för brännbart avfall.</p>	<p>Avfall som inte har någon lämplig behandlingsmetod.</p>
<p>Grovavfall</p>	<p>Mattor Möbler Skrot Trä</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral. Fastighetsnära hämtning går även att beställa av kommunens entreprenör.</p>	<p>Grovavfall är avfall som på grund av skrymmande storlek eller andra egenskaper inte ska läggas i avfallsbehållaren. På ÅVC finns möjlighet att sortera material för återanvändning, återvinning eller förbränning.</p>
<p>Bygg- och rivningsavfall</p>	<p>Brädor Tryckimpregnerat Gips Betong Tegel Tryckimpregnerat Slipers</p>	<p>Vid större renovering och byggen ska avfallshanteringen skötas av privat entreprenör. Mindre mängder, det vill säga som ryms på släpkärra för personbil, lämnas till ÅVC.</p>	<p>Ofta går materialet att återanvända. Lämnas det till återbruket på Bråta ÅVC eller på kretsloppsparken i Alelyckan.</p>
<p>Gips</p>	<p>Innerväggar</p>	<p>Lämnas på ÅVC i särskild container.</p>	<p>Gips bidrar till försurande utsläpp vid förbränning och ska därför aldrig slängas tillsammans med avfall som går till förbränning.</p>
<p>Asbest</p>	<p>Eternitskivor Isolering (med asbest)</p>	<p>Lämnas mot betalning på Tagene sorteringsanläggning, Göteborg. Det ska vara väl emballerat i byggplast och med ifyllt blankett.</p>	<p>Vid yrkesmässig rivning finns strikta arbetsmiljöregler.</p>

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Kommentar
Trädgårdsavfall 	Ris Grenar Löv Gräs Jord Rötter	Komposteras på tomten eller lämnas på ÅVC. Ris och grenar ska separeras ifrån mer finfördelat material som till exempel löv och jord.	Träd och avfall från större anläggningsarbete är byggavfall och är fastighetsinnehavares ansvar.
Småbatterier	Alla sorters batterier	Lämnas i batteriholk på ÅVS, på ÅVC eller i Samlaren som finns i vissa butiker. Flerfamiljsfastigheter kan ha fastighetsnära insamling via privat entreprenör.	Detta avfall omfattas av producentansvar. Batterier innehåller skadliga ämnen som ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.
Farligt avfall 	Färg Lösningsmedel Bekämpningsmedel Lim Lack Oljor Kemikalier Termometrar Bilbatterier	Lämnas på ÅVC eller hos Farligt Avfall-bilen som besöker flera orter i kommunen enligt schema. Avfallet ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehållet.	Farligt avfall är ofta direkt skadligt för människor och miljön. Därför är det viktigt att allt farligt avfall tas om hand på ett miljöriktigt sätt.
Elektriska och elektroniska produkter 	Allt med sladd eller batteri Ljuskällor	Lämnas på ÅVC eller hos Farligt Avfall-bilen som besöker flera orter i kommunen enligt schema. Glödlampor, lågenergilampor, småbatterier och småelektronik kan även lämnas i Samlaren som finns i vissa butiker. För alla butiker gäller även principen "I mot I", det vill säga en skyldighet att ta emot uttjänt elutrustning när konsumenten köper en ny produkt av samma typ eller funktion	Elektronik innehåller ofta både miljöfarliga kemikalier och ovanliga metaller. 
Läkemedels-avfall och riskavfall	Överblivna läkemedel Läkemedelsrester i innerförpackning Receptfria och receptbelagda mediciner Kanyler Skalpell	Avfallet lämnas på apoteken. Stickande/ skärande/smittförande avfall lämnas i specialbehållare som tillhandahålls av apoteken	Detta avfall omfattas av producentansvar. Läkemedelsavfall är miljöfarligt och får inte spolas ned i avloppet.

Avfallslag	Exempel	Hantering	Kommentar
<p>Däck</p> 	<p>Däck med eller utan fälg</p>	<p>Lämnas i första hand till återförsäljare. Bråta ÅVC tar också emot däck.</p>	<p>Detta avfall omfattas av producentansvar.</p>
<p>Tillfällig toalett</p>	<p>Hyrtoalett</p>	<p>Får endast tömmas av avfallsverksamhetens avtalade entreprenör.</p>	<p>Tillstånd från miljö- och bygglovsnämnden krävs.</p>
<p>Döda djur</p>	<p>Husdjur Rester efter jakt</p>	<p>Döda små sällskapsdjur får grävas ner eller lämnas i sopkärl. De kan även lämnas på veterinärkliniker, djurbegravningsplatser eller för kremering. För nedgrävning av större djur krävs tillstånd från länsstyrelsen. Platsen ska då godkännas av miljö- och bygglovsnämnden.</p>	<p>Nedgrävning får enbart ske på egen mark och får inte skapa olägenhet eller risk för smittspridning eller förorening.</p>

Bilaga 2. Definitioner och begreppsförklaringar

Abonnemang:	Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att ha ett abonnemang hos kommunen som reglerar typ av avfallsbehållare och hämtningsintervall.
Avfall:	Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.
Avfallsbehållare:	Behållare som används för uppsamling av avfall, till exempel kärl, undermarksbehållare och container. Tankar och brunnar för slam och fett samt tillfälliga toaletter räknas inte som avfallsbehållare.
Avfallskvarn:	Kvarn för sönderdelning av matavfall där det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut eller gå till separat tank.
Avfallsutrymme:	Byggnad eller del av byggnad avsett för förvaring av avfallsbehållare.
Avloppsanläggning:	Till exempel slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk, förmultningstolett eller liknande.
Bilväg:	Avser här väg eller annan yta som betjänar insamlingsfordon.
Budning:	Särskild beställning och körning (utöver ordinarie rutt där sådan finns).
Dragväg:	Det avstånd, mätt enkel väg, kärlet behöver dras ifrån sin uppställningsplats till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Farligt avfall:	Avfall som är till exempel giftigt, brandfarligt eller frätande och utgör en fara för människa och miljö. Det ska sorteras ut från övrigt hushållsavfall och hanteras enligt bilaga 1.
Fastighetsinnehavare:	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fritidsbostad:	Fastighet som inte bebos permanent, till exempel sommarstuga.
Gemensam förvaringsplats:	Permanent plats för gemensamma avfallsbehållare utomhus, till exempel vid ett flerfamiljshus.
Grovavfall:	Skrymmande avfall som på grund av sin storlek eller andra egenskaper inte ska läggas i avfallsbehållaren.
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall:	Avfall som kommer från hushåll samt avfall från annan verksamhet som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning.

Hämtställe för avfallsbehållare:	Den plats där avfallsbehållarna är placerade.
Kompostering:	Naturens egen metod att bryta ner organiskt avfall, med hjälp av syre och mikroorganismer, och möjliggör att näringsämnen återvinns.
Källsortering:	Sortering av avfall vid källan, till exempel i hushåll eller på arbetsplats. De olika avfallsslagen som sorterats ut ska sedan lämnas på olika platser enligt bilaga 1.
Latrin:	Innehållet i en torrtoalett, förmultningstoalett eller liknande som uppsamlas i en behållare.
Nyttjanderättshavare:	Den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
Producentansvar:	Skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas. Se bilaga 1.
Slam:	Biologiska partiklar i vatten från till exempel slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.
Uppställningsplats för hämtningsfordonet:	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet.
Återanvändning:	Produkter eller komponenter används en andra gång i samma syfte för vilket de ursprungligen var avsedda istället för att kasseras.
Återvinning:	Tillvaratagande av material från avfall som kan användas vid tillverkning av nya produkter, så kallad materialåtervinning. Förbränning av avfall är energiåtervinning.
Återvinningscentral (ÅVC):	En bemannad central där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare. Se bilaga 1.
Återvinningsstation (ÅVS):	Insamlingsställe där förpackningar och tidningar lämnas.

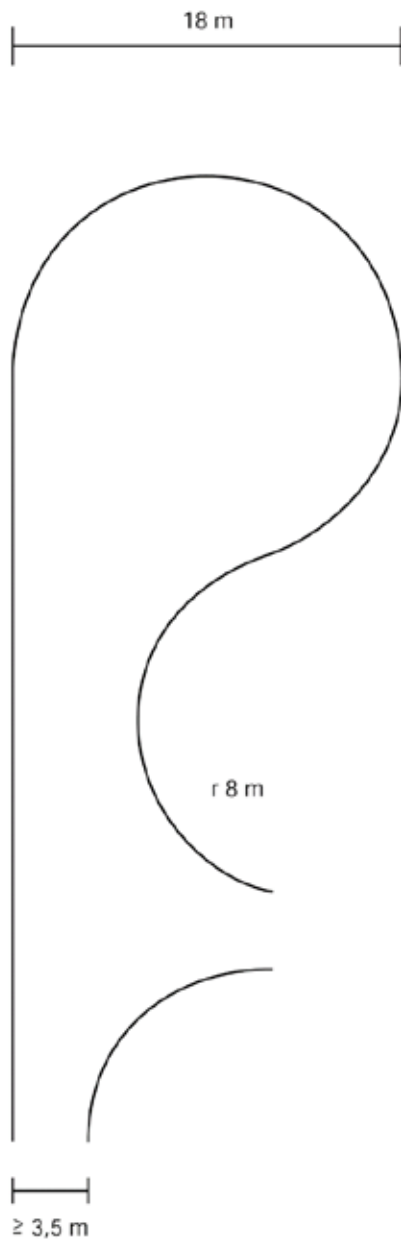


Bilaga 3. Förklarande bilder

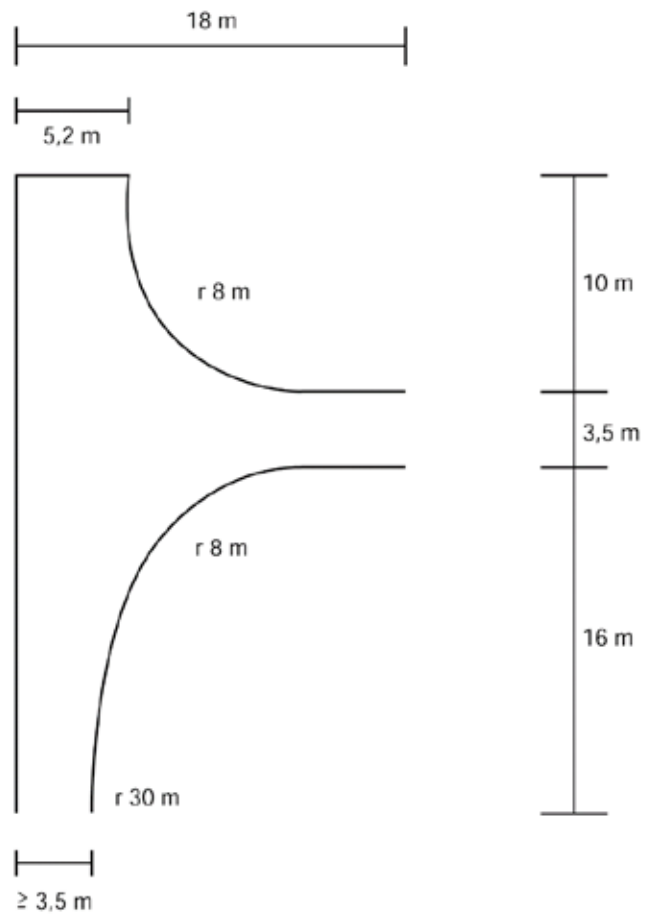
Exempel på vändplatser för sopbil

Vändplan för ett normalstort hämtningsfordon ska normalt ha en diameter om 18 meter med en hindersfri remsa om ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta är en trevägskorsning. Kommunens entreprenör avgör, enligt kommunens direktiv, i det enskilda fallet om vändplats är godtagbar eller ej.

Förslag 1



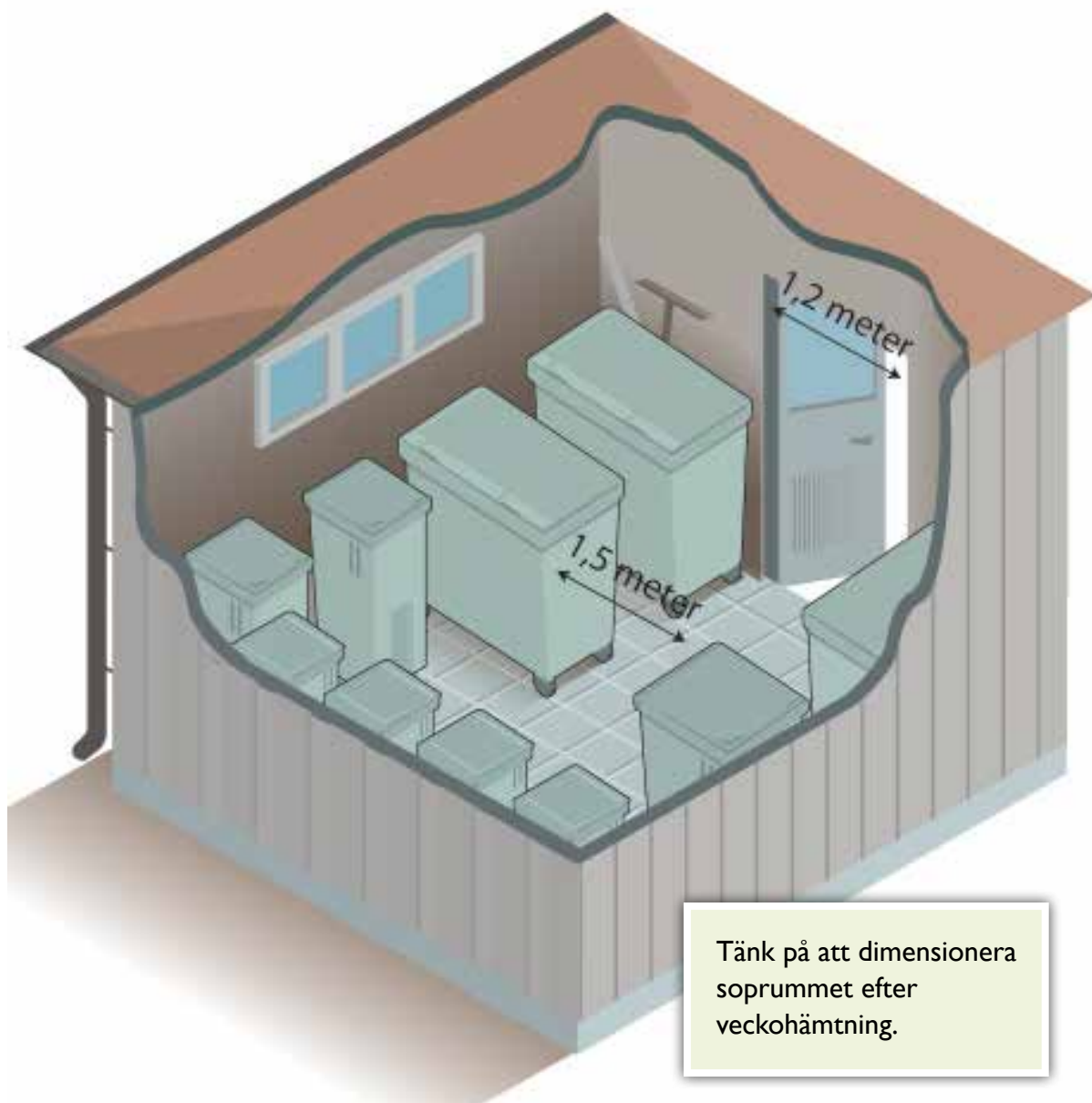
Förslag 2



Tänk på att hålla fritt från utstickande grenar och ha en fri höjd på minst 4,6 meter.

Förslag på utformning av avfallsutrymme

För detaljer om dimensionering; se Avfall Sveriges *handbok för avfallsutrymmen*.



Bilaga 4. Sopbilens framkomlighet på vägen

Bilväg

- Bilväg ska ha hårdgjord körbana. Större hål eller uppstickande föremål får inte förekomma.
- Bilväg får inte utgöras av gång- eller cykelbana, innergård i bostadsområde, skolgård etcetera. Bilväg kan heller inte utgöras av väg/gata eller annan yta där lastbilstrafik inte är tillåten.
- Bilväg ska ha en fri höjd om minst 4,6 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden, se illustration i bilaga 3.
- Väg, gata eller annan yta där hämtningsfordon framförs ska vara minst 3,5 meter bred på raksträckor. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordonet kan komma fram utan backningsmanöver eller utan att körning sker med hjulen utanför vägbanan. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.
- Området vid sidan om hämtningsfordons uppställningsplats ska vara fritt från hinder. Detta gäller 1 meter ut ifrån fordonet, inklusive backspeglar. Området ska även ha ett jämnt underlag och med tillräcklig bärighet för en person med fyllt kärl.
- Bilväg som är återvändsgata ska ha tillräcklig vändmöjlighet, se illustration i bilaga 3. Hämtningsfordon får endast backa vid vändning, ej för att nå in på återvändsgator.



- Om det på hämtningsdagen finns temporära hinder på bilvägen till avfallsbehållare ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själv transportera avfallsbehållare till, för hämtningsfordonet, närmaste farbara väg.
- Bilväg ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. För godkänd sophämtning får snövallar inte inkräkta på vägbredd eller vändplats på sådant sätt att det innebär en risk ur arbetsmiljösynpunkt.
- Väg som riskerar att damma ska vid behov dammbindas.
- Om paragraferna i dessa bestämmelser inte är uppfyllda bedöms bilvägen som ej farbar för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska då flytta avfallsbehållare till väg som är farbar för hämtningsfordon, permanent eller inför hämtningsdagar. Ny hämtplats ska i första hand bestämmas i samråd med avfallsverksamheten eller med avfallsverksamhetens entreprenör. Avfallsverksamheten har rätt att anvisa ny hämtplats.
- Avfallsverksamheten har rätt att vid tillfälligt försvårad framkomlighet till fastigheten anvisa avfallslämnare till gemensamma kärl uppställda vid farbar väg.



Bilaga 5. Avfallsbehållare

	Hämtningsintervall						Maxvikt (kg)
	104 ggr per år ¹	52 ggr per år ²	26 ggr per år	13 ggr per år ³	4 ggr per år ³	Enligt överens-kommelse	
Brännbart avfall							
140 liter		X	X	X	X		40
190 liter		X	X	X	X		40
240 liter		X	X				40
370 liter	X	X	X				50
660 liter	X	X	X				80
Undermarks-behållare 2 - 6 m ³		X	X				
Container		X	X			X	
Mobil sopsug		X	X				
Matavfall							
140 liter	X	X	X				40
Undermarks-behållare 0,5 - 1 m ³		X					
Container						X	
Mobil sopsug		X					
Tank, hämtning med sugbil						X	

¹ Medges endast om veckohämtning ej är möjlig utan omfattande ombyggnation.

² Avser flerfamiljshus, större verksamheter och livsmedelslokaler

³ Kompostering av matavfall eller insamling av matavfall är en förutsättning för detta abonnemang. Observera att kompostering alltid ska anmälas oavsett hämtningsintervall för sophämtning.

För mer information

och blanketter, se *harryda.se/avfall*



Härryda kommun | 435 80 Mölnlycke | 031-724 61 00
kommun@harryda.se
facebook.com/harrydakommun
harryda.se

